

# Reglement projectoproep

## *Steun aan duurzame burgerinitiatieven in Rijkevorschel*

---

In onderstaand reglement wordt naar de organisatoren verwezen als “de Organisatie” en naar de aanvrager als “de Deelnemer”. Dit reglement maakt integraal deel uit van het kandidaatsdossier.

### Index

1. Wie kan deelnemen aan de projectoproep? .....	2
2. Welke thema’s komen in aanmerking? .....	2
3. Hoe deelnemen?.....	2
4. Beoordeling van de ontvankelijkheid van de projecten door de Organisatie .....	3
5. Beoordeling van de projecten door een jury.....	3
6. Samenstelling van de jury.....	4
7. Voorstel van de jury en beslissing van de raad van bestuur .....	4
9. Beschikbaar stellen van de subsidies.....	5
10. Het stopzetten van de activiteiten, wijziging van het statutair doel of van het project van de Deelnemer .....	5
11. Communicatie.....	5
12. Controle op het verloop van het project en het gebruik van de subsidies .....	6
13. Afsluiting van het project .....	6
14. Informatie .....	6
15. Verantwoordelijkheid.....	6
16. Aanvaarding van het reglement .....	6
17. Geschillen .....	6

## 1. Wie kan deelnemen aan de projectoproep?

Alle verenigingen die een juridisch statuut hebben dat valt onder één van ondergenoemde categorieën mogen deelnemen aan de projectoproep:

- vzw
- burgercollectief verenigd in een feitelijke vereniging
- coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (CVBA)

Lokale autoriteiten kunnen zelf geen projecten voorstellen. Instellingen die gedeeltelijk door de overheid worden gefinancierd kunnen dit wel.

Commerciële bedrijven (BVBA, NV, ...) en instellingen die opgericht en bestuurd worden door de overheid behoren niet tot de doelgroep van dit project.

Een vereniging die voldoet aan de eerder vermelde criteria mag een dossier indienen bij de Organisatie.

De Deelnemer moet haar hoofdzetel hebben in België en een project voorstellen dat een rechtstreekse impact heeft op het milieu en het klimaat in Rijkvorschel.

De Deelnemer moet vertegenwoordigd worden door een fysiek persoon die ouder is dan 18 jaar en gedomicilieerd is in België, hierna genoemd de 'wettelijke vertegenwoordiger'. De wettelijke vertegenwoordiger moet bevoegd zijn om voor alle aspecten en op alle vlakken te handelen in naam en voor rekening van de Deelnemer.

## 2. Welke thema's komen in aanmerking?

De projecten moeten een positief effect hebben op de ecologische transitie, het klimaat en de maatschappij. Dit kan gaan om projecten rond mobiliteit, biodiversiteit, duurzame voeding, het vermijden van voedselverspilling, circulaire economie, duurzame energie, slim wonen en leven, ...

## 3. Hoe deelnemen?

De projectoproep verloopt in drie fasen:

<b>Fase 1</b> Indiening van de projecten	<b>Fase 2</b> Selectie van de projecten door een jury	<b>Fase 3</b> Aankondiging van de geselecteerde projecten
<b>25 oktober 2021 – 12u</b>	<b>December 2021</b>	<b>Begin 2022</b>

Om een project in te dienen, moet de Deelnemer het projectdossier in bijlage invullen (Kandidaatsdossier). Het dossier moet via Wetransfer per mail ingediend worden op het adres [info@beplanet.be](mailto:info@beplanet.be) en dit voor 25 oktober 2021, 12u.

Dossiers die na dit tijdstip zijn ingediend of die onvolledig zijn komen niet in aanmerking.

#### 4. Beoordeling van de ontvankelijkheid van de projecten door de Organisatie

Op basis van het statuut van de Deelnemer beoordeelt de Organisatie in een eerste fase de ontvankelijkheid van de ingediende projecten.

De voorwaarden voor de ontvankelijkheid zijn:

- Het projectdossier moet ingediend zijn binnen de opgelegde termijn die vermeld wordt in de projectoproep.
- Dossiers die onvolledig zijn of fouten bevatten worden niet in aanmerking genomen.
- De Deelnemer moet haar hoofdzetel in België hebben en het project moet op grondgebied van Rijkevorsel gerealiseerd worden.
- De Deelnemer moet vertegenwoordigd worden door een fysiek persoon die ouder is dan 18 jaar en gedomicilieerd is in België.
- Het thema waarop het project zich focust moet overeenkomen met een thema dat onder artikel 2 van het reglement vermeld staat.

Indien aan een of meerdere van deze voorwaarden niet voldaan is, **wordt het dossier geweigerd en zal niet door de jury geëvalueerd worden.**

Indien een dossier onvolledig is maar ruim op tijd werd ingediend, kan de Organisatie de betrokken Deelnemer op de hoogte stellen en een nieuwe en laatste deadline voorstellen om een dossier in te dienen dat conform is met het huidige reglement.

#### 5. Beoordeling van de projecten door een jury

Na het beoordelen van de ontvankelijkheid van de ingediende projecten, worden de weerhouden dossiers beoordeeld door een jury. De beoordeling gebeurt op basis van de volgende criteria.

##### 1. Positieve impact op het klimaat en/of het milieu (40/100)

- *Impact op de klimaatverandering:* in welke mate draagt het project bij tot de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen
- *Milieu impact:* in welke mate draagt het project bij tot de bescherming van natuur en groen, stimulatie van de biodiversiteit, recuperatie en zuivering van water, minder afval, minder fijn stof, lokaal produceren en consumeren, delen i.p.v. bezitten, een omslag naar plantaardige voeding, ...

##### 2. Socio-economische impact (20/100)

Naast de positieve impact op de omgeving, is het socio-economische aspect ook van belang. Een bijzondere aandacht wordt geschonken aan de mate waarin het project werkgelegenheid creëert voor mensen die uit het arbeidscircuit zijn geraakt. Ook wordt er gekeken naar de inspanningen die geleverd worden om mensen in armoede te bereiken en te laten participeren. Sociale inclusie en cohesie zijn aldus belangrijke elementen die meespelen in de selectie.

### **3. Participatie en partnerschap (20/100)**

Wordt het project uitgevoerd in partnerschap met andere organisaties en/of bedrijven? Is een sterke collectieve dimensie, participatief bestuur en/of co-creatie aanwezig?

### **4. Haalbaarheid en continuïteit van het project (10/100)**

Welke middelen (financieel, materieel, menselijk) zijn er om het project tot een goed einde te brengen, is er diversiteit in de financierings- en inkomstenbronnen, is er een duidelijke planning op korte, middellange en lange termijn, ...?

### **5. Originaliteit van het project (10/100)**

Is het een origineel en vernieuwend project (wat betreft het thema, het beoogde doelpubliek, de geleverde dienst, het soort partnerschap, ...)? Is het een project met een voorbeeldfunctie, is het inspirerend, herhaalbaar, repliceerbaar?

Tijdens de evaluatie van het dossier door de jury verbindt de Deelnemer zich ertoe beschikbaar te zijn om eventuele vragen te beantwoorden of bijkomende informatie aan te leveren.

De Organisatie behoudt zich het recht voor om op locatie de inhoud van de projectaanvraag, het nut en de haalbaarheid ervan te onderzoeken. Dit gebeurt door iemand die aangesteld is door de Organisatie en over de nodige kennis en bevoegdheden beschikt, en in samenspraak met de Deelnemer. Op basis van dit locatiebezoek wordt een rapport opgemaakt dat overhandigd wordt aan de jury.

Indien het project nog moet opgestart worden, verbinden de Deelnemers van de geselecteerde projecten zich ertoe hun project binnen zes maanden na het ondertekenen van de conventie op te starten.

## **6. Samenstelling van de jury**

De jury bestaat uit een vertegenwoordiger van Be Planet en de gemeente Rijkvorschel en 1 tot 2 experts.

## **7. Voorstel van de jury en beslissing van de raad van bestuur**

Op basis van de criteria opgesomd in de projectoproep maakt de jury een klassement van de ingediende dossiers. De raad van bestuur van de Organisatie en het College van Burgemeester en Schepenen van Rijkvorschel valideren dit klassement en beslissen welke steun en welke bedragen aan de projecten toegekend worden. De indieners van de geselecteerde projecten worden na de definitieve beslissing per mail op de hoogte gesteld.

De definitieve beslissing is onherroepelijk en niet vatbaar voor herziening.

Een conventie ondertekend door de Deelnemer van het geselecteerde project en de Organisatie geeft toegang tot de toegekende fondsen.

## 8. Aankondiging van de laureaten

Om de laureaten aan het grote publiek aan te kondigen, zal een persconferentie georganiseerd worden in aanwezigheid van de pers, de laureaten, de Gemeente, de Organisatie en bedrijfspartners. Deze conferentie zal begin 2022 plaatsvinden.

Minstens één persoon van de geselecteerde projecten wordt verwacht aanwezig te zijn op deze persconferentie.

## 9. Beschikbaar stellen van de subsidies

De Organisatie schrijft de toegekende fondsen over op de Belgische rekening op naam van de Deelnemer die in het kandidaatsdossier vermeld staat.

De betaling zal in 2 schijven uitgevoerd worden:

- 85% bij de ondertekening van de subsidie overeenkomst
- 15% op het einde van het project, na de validering van een finaal activiteiten- en financieel verslag.

De jury noch de Organisatie kunnen garanderen dat de toegekende subsidie overeenkomt met het totaal gevraagde bedrag. Beiden wijzen elke verantwoordelijkheid met betrekking tot dit onderwerp af.

## 10. Het stopzetten van de activiteiten, wijziging van het statutair doel of van het project van de Deelnemer

In het geval dat de activiteiten van de Deelnemer worden stopgezet tijdens de duur van het project zoals dat aan de Organisatie werd voorgelegd, worden de toegekende fondsen terugbetaald aan de Organisatie.

Indien het project waarvoor de Deelnemer subsidies ontvangen heeft van de Organisatie tijdens de uitvoeringsperiode wordt stopgezet of indien de oorspronkelijk gedefinieerde en gevalideerde doelstelling van het project wordt gewijzigd, dan kan de Organisatie een volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de toegekende subsidies eisen. De Deelnemer verbindt er zich toe het gevraagde bedrag aan de Organisatie terug te betalen en dit binnen maximum 2 maand na de vraag van de Organisatie.

## 11. Communicatie

Elke Deelnemer die door de organisatoren ondersteund wordt aanvaardt dat zijn naam, logo en adres door de organisatoren gebruikt wordt in hun communicatie (website, persberichten, nieuwsbrieven...).

De organisatoren behouden zich het recht om via alle communicatiekanalen te communiceren over de geselecteerde projecten.

De Deelnemer verbindt zich ertoe de steun van de organisatoren te vermelden in haar communicatie en PR-activiteiten.

De gegevens van de Deelnemers worden door de Organisatie bijgehouden om een goede administratieve opvolging van de dossiers te verzekeren en de Deelnemers te kunnen informeren over

de activiteiten van de Organisatie. Op basis van de wet van 8 december 1992 met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer geniet de Deelnemer het recht op consultatie, correctie en schrappen van zijn gegevens.

## **12. Controle op het verloop van het project en het gebruik van de subsidies**

De Organisatie kan een tussentijds rapport opvragen 6 maanden na de ondertekening van de subsidie overeenkomst. Tijdens de duurtijd van deze overeenkomst kan de Organisatie de Deelnemers vragen stellen over de voortgang van het ondersteunde project en over het gebruik van de toegekende fondsen. De Deelnemer verbindt zich ertoe op deze vragen te antwoorden en dit binnen de kortst mogelijke termijn. De Organisatie kan de voortgang van het project ook ter plaatse controleren.

## **13. Afsluiting van het project**

De Deelnemer verbindt zich ertoe de Organisatie een rapport over de uitvoering van het rapport te bezorgen eenmaal het project succesvol afgerond is.

## **14. Informatie**

Elke wijziging van het statuut of de algemene vergadering van het project die een wijziging van de sociale doelstelling met zich mee brengt of die de Deelnemer transformeert tot een openbare dienst, dient door de Deelnemer gemeld te worden aan de Organisatie. Deze wijziging kan een onmiddellijke stopzetting van de toegewezen subsidies met zich mee brengen.

## **15. Verantwoordelijkheid**

In geval van wijziging, vertraging of annulering van de projectoproepen, om welke reden dan ook, wijst de Organisatie elke verantwoordelijkheid af. Wijzigingen, vertragingen of annuleringen geven in geen enkele situatie recht op schadevergoeding of interesten.

## **16. Aanvaarding van het reglement**

Het indienen van een dossier veronderstelt de integrale aanvaarding van het huidige reglement door de Deelnemer, door elke medewerker binnen de administratie of beheersorganen en door alle leden van de betrokken vereniging.

## **17. Geschillen**

In geval van geschillen tussen de betrokken partijen met betrekking tot de rechtsgeldigheid, de interpretatie of de toepassing van het huidige reglement, komen de partijen eerst samen om het conflict in der minne te regelen vooraleer juridische actie te ondernemen. Indien deze onderhandelingen mislukken worden de geschillen die voortvloeien uit het huidige reglement voorgelegd aan de rechtbank van het Brussels gerechtelijke arrondissement.