



Description de fonction Coordinateur de Be Planet

La Fondation Be Planet (www.beplanet.be) recherche pour faire face à son développement un Coordinateur dynamique (M/F).

Vous désirez exercer une fonction à responsabilités au sein d'une équipe autonome dont la mission est de financer et accompagner des projets locaux portés par des citoyens au service de la transition écologique et solidaire en Belgique.

Vous comprenez les enjeux et besoins des entreprises, des pouvoirs locaux et des projets associatifs et aimez l'idée de les voir coopérer pour développer des activités respectueuses de notre planète.

Si vous souhaitez donner du sens à votre vie professionnelle en accompagnant les acteurs de changement et travailler de manière collaborative au sein d'une équipe agile et passionnée, ce job est fait pour vous !

Fonction

La fonction principale du coordinateur de Be Planet consiste à définir et mettre en œuvre la stratégie de la Fondation Be Planet pour répondre à sa mission de « soutien aux projets citoyens locaux en faveur de la transition écologique et solidaire en Belgique ».

Une des spécificités de la Fondation Be Planet est de répondre à cette mission en créant des ponts entre les entreprises, les pouvoirs publics locaux et les actions citoyennes concrètes de terrain. Le coordinateur veillera donc à maintenir une dynamique d'ouverture et de partenariats entre acteurs issus de monde et de cultures de travail différentes et notamment à construire des partenariats gagnants-gagnants entre les entreprises et le monde associatif. En outre, le coordinateur a une vision concrète de la stratégie de collecte de fonds

Ayant un esprit d'entrepreneur, vous serez amené à assurer le développement de la Fondation, anticiper les défis futurs tout en contribuant chaque jour, au côté d'une équipe expérimentée, à la mise en œuvre des actions de soutien aux projets citoyens de transition.

Principales tâches

1. Stratégie

- Développer et mettre en œuvre une stratégie qui fait croître la Fondation
- Développer une stratégie de collecte de fonds pour assurer et diversifier un flux continu de revenus
- Optimiser la campagne « Proximity » à destination des villes et des communes (www.proximitybelgium.be)

2. Equipe

- Gestion de l'équipe avec un style de management participatif (5 collaborateurs)

3. Administration et finances

- Suivi rigoureux des ressources humaines, des finances et des dossiers de subventions

4. Réseautage

- Maintenir des contacts étroits avec les pouvoirs publics, les entreprises et générer de nouvelles pistes

Vous rapportez au conseil d'administration.

Qualifications

- Minimum 5 ans d'expérience en tant que gestionnaire d'équipe et 2 ans d'expérience dans des projets mettant en relation différents partenaires venant du monde associatif et économique
- Une expérience professionnelle dans le domaine de la gestion financière et administrative
- Expérience dans la mise en place d'une stratégie de collecte de fonds
- Expérience dans la mise en œuvre de partenariats avec des entreprises et des pouvoirs publics locaux
- Bilingue NL/FR

Compétences/Motivations

- Vous avez envie de relever le défi du développement de la Fondation Be Planet selon une approche « Scale up » en vous appuyant sur l'agilité de l'équipe et sur un réseau de partenaires
- Pro-actif·ve, vous allez chercher les contacts et vous êtes capables de créer des relations de confiance et sur le long terme avec les entreprises et communes partenaires
- Vous disposez d'un large réseau au sein des entreprises et des pouvoirs publics que vous êtes prêt à mettre au service du développement de la Fondation
- Vous êtes autonome et aimez travailler dans une structure dynamique de petite taille
- Vous portez un vif intérêt pour les questions environnementales et le développement durable
- Idéalement, vous pouvez commencer au plus vite possible

Notre offre

- Un CDI à temps plein (temps partiel à 4/5 négociable)
- Un salaire conforme à la CP 329.03 en fonction de votre expérience (reprise de l'ancienneté utile)
- Des chèques repas
- Gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail ou une indemnité bicyclette
- Remboursement forfaitaire de frais de téléphone
- Mise à disposition d'un ordinateur portable
- Horaire flexible avec la possibilité de faire du télétravail

Lieu de travail : Bruxelles (Mundo - B - Ixelles, facilement accessible en transports en commun)

Vous avez envie de contribuer au développement de Be Planet et Proximity?

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée d'un CV avant le 4 octobre à l'attention de katrien.desrumaux@beplanet.org