

La fondation Be Planet (www.beplanet.be) créée en 2015 à l'initiative d'Inter-Environnement Wallonie, Bond Beter Leefmilieu et BRAL.

Be Planet soutient une variété de projets locaux et innovants qui apportent des solutions concrètes face aux défis écologiques et du changement climatique, initiés par des citoyens. Pour rendre possibles ces initiatives, Be Planet crée des partenariats avec des entreprises, des pouvoirs publics locaux, des associations et des collectifs de citoyens.

Nous recherchons un·e stagiaire/bénévole pour soutenir la gestion de la fondation au quotidien et le développement de la campagne Proximity (www.proximitybelgium.be).

LES MISSIONS

1. Gestion de la communication de Be Planet et Proximity

- Mettre à jour les sites web
- Gérer le contenu de nos réseaux sociaux
- Réaliser et envoyer les newsletters
- Préparer des présentations
- Organiser des événements et assurer la présence de Be Planet

2. Administration

- Maintenir la base de données
- Rédiger des contrats
- Contrôler des rapports d'activités et financiers des projets
- Diverses tâches administratives

3. Fundraising

- Soutenir la recherche de nouveaux partenaires (sociétés/fondations/autorités locales)

PROFIL RECHERCHE

- Intérêt pour les questions environnementales
- Formation et/ou expérience en communication avec des capacités administratives
- Excellentes capacités écrites et parlées en néerlandais et français
- Autonome, structuré·e, organisé·e, consciencieux·se et esprit d'équipe
- Connaissance des réseaux sociaux, Wordpress et Indesign sont des atouts
- Disponible au printemps 2022 (quelques jours par semaine, en accord commun)

NOTRE OFFRE

- Horaire flexible avec possibilité de faire du télétravail
- Intégration dans une petite équipe dynamique et motivée
- Lieu de travail à Bruxelles, facilement accessible via les transports en commun
- Frais de déplacement en transports en commun remboursés

Intéressé·e ? Envoyez votre lettre de motivation et CV à Katrien Desrumaux:
katrien.desrumaux@beplanet.org
