

Be Planet recrute un·e stagiaire en  
**Gestion de projets & Communication**  
Entre janvier et juin 2024

**Nous recherchons un·e stagiaire  
pour la Gestion de projets et avec de fortes compétences en Communication.**

Vous avez un profil créatif et multitâches avec des compétences en communication et vous appréciez un travail varié et plein de sens ? Prêt·e à travailler pour une organisation dynamique qui soutient des projets citoyens de transition écologique ? Vous voulez participer à la construction d'un avenir plus durable ?

Vous aimez jongler avec différentes tâches et travailler avec les citoyen·ne·s qui créent le monde de demain ? Vous rêvez d'avoir une expérience de terrain dans une petite équipe, enthousiaste et passionnée par la construction d'une société plus durable ?

*Si les réponses à ces questions sont oui, il se peut que vous soyez la personne que nous cherchons !*

### **Que fait Be Planet ?**

Créée en 2015, Be Planet est une fondation d'utilité publique qui soutient et accompagne des projets durables en Belgique, portés par des associations et des collectifs de citoyen·ne·s.

Les partenariats « gagnants-gagnants » entre les porteur·euse·s de projets, les pouvoirs publics, les entreprises et tous les acteur·rice·s d'un territoire représentent pour nous la clé de la transition.

Tout le monde a un rôle à jouer pour accélérer la transition.

Nous créons ainsi des partenariats avec différents acteurs de la société afin de soutenir financièrement et d'accompagner les projets citoyens de Belgique.

1) [Avec les Villes et Communes](#)

Appelées Proximity, ces campagnes s'ancrent dans un territoire local afin de mobiliser un maximum de personnes présentes et actives sur ce territoire.

2) [Avec les entreprises](#)

Nous démarchons diverses entreprises pour qu'elles financent et participent à la transition. Grâce à notre partenaire structurel, nous mettons sur pied des campagnes spécifiques en gérant le [fonds de soutien communautaire d'Elia](#).

3) [Avec des fonds hébergés](#)

Nous avons également reçu la gestion de divers fonds qui sont hébergés chez nous. Ces fonds appartiennent à d'autres organisations qui n'ont pas les moyens de mener à bien la raison d'être de ceux-ci.

### **Description des tâches à réaliser**

En fonction de nos priorités, nous vous orienterons davantage vers l'une ou l'autre de ces tâches, toujours en étant accompagné par notre équipe. Votre mission comprend :

- En collaboration avec le Responsable Communication et les Partnerships Managers,
  - la rédaction pour les réseaux sociaux et emailing dont des newsletters
  - la mise à jour des sites internet dédiés aux campagnes, dont des campagnes de crowdfunding et crowdsourcing (Wordpress et [MyKoalect](#))
- En collaboration avec les Partnerships Managers, un support à la gestion des campagnes Proximity/ Fonds hébergés :
  - gestion des appels à projets : réception et analyse des candidatures, organisation des séances d'information,

- accompagnement des projets citoyens : organisation d'ateliers de co-construction de projet et des formations
- mobilisation : organisation de campagnes de votes (online et offline), de campagnes de crowdfunding, crowdsourcing
- ...
- o En collaboration avec la Responsable Administrative, support aux diverses tâches administratives liées aux appels à projets
- o Coordonner la collecte de données auprès d'anciens porteur-euse-s de projets (contacts téléphoniques)
- o Concevoir, mettre en place et suivre des indicateurs d'impacts pertinents pour évaluer les performances des projets et analyser les données collectées pour identifier des tendances (XLS).
- o Suivant vos compétences et envies,
  - la création de visuel pour les différentes campagnes (Canva)
  - la réalisation de courtes vidéos : écriture, tournage, montage, mixage

### Description des compétences attendues

- ✓ Vous avez une bonne connaissance des outils de communication (Wordpress, Canva, Koalect, ...).
- ✓ Vous avez des compétences en copywriting efficace pour les réseaux sociaux et le web
- ✓ Vous connaissez les bonnes pratiques de l'envoi d'emailing
- ✓ Vous aimez travailler en équipe et de façon autonome
- ✓ Vous portez un réel intérêt pour les questions climatiques et de transition écologiques et solidaires
- ✓ Vous êtes créatif-ive mais vous savez respecter une identité visuelle
- ✓ Vous avez un bon sens de l'humour
- ✓ Un plus si vous avez des compétences en graphisme et en vidéo

### Disponibilité souhaitée : entre janvier et juin 2024 à 3 jours par semaine ou plus.

En fonction de vos disponibilités ou de vos impératifs de stage, nous discuterons de la durée et du nombre de jours par semaine.

### Notre offre

- ✓ Un plongeon dans le monde associatif francophone, proche des acteur-ric-e-s la transition
- ✓ Une petite équipe dynamique, motivée et convaincue par la transition écologique et solidaire
- ✓ Un lieu de travail agréable, au cœur de l'univers du non-profit bruxellois et facilement accessible en transports en commun : [Mundo Matongé](#), 26 rue d'Edimbourg 1050 Ixelles (Porte de Namur)
- ✓ Frais de déplacement en transports en commun remboursés
- ✓ Un horaire flexible avec possibilité de télétravail en concertation avec l'équipe

**Alors, convaincu-e ?**

Envoyez votre **lettre de motivation** et votre CV à [manon.flamand@beplanet.org](mailto:manon.flamand@beplanet.org)

